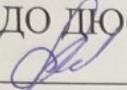


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МУ ДО ДЮСШ р.п. Дергачи  
 А.В. Чиканков  
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО ДЮСШ  
р.п. Дергачи  
 Н.Л. Невесенко  
Приказ № 50 от «30» 08 2018 г.



СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
«12» 08 2018 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
на Совете обучающихся  
«12» 08 2018 г.  
Протокол №     

**Положение  
о приемной и апелляционной комиссии  
МУ ДО ДЮСШ р.п. Дергачи Саратовской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение работы приемной и апелляционной комиссий муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»

1.2. Приемная и апелляционная комиссия создается в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в учреждение.

1.3. Составы комиссий утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор учреждения

1.5. Состав комиссии формируется из тренеров-преподавателей учреждения и медицинских работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

1.7. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренеров-преподавателей учреждения не входящих в приемную комиссию учреждения.

1.8. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки и способностей и склонностей поступающих.

## **2. Работа приемной комиссии**

2.1. Приёмная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с мая до конца августа до проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов

осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляционную комиссию оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение обучающихся на обучение по образовательным программам и программам спортивной подготовки. Зачисление поступающих оформляется приказом директора учреждения.