

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400705396 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.11.2024 за ГРН 2246400407845



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«Утверждаю»

Глава Дергачевского  
муниципального района

Саратовской области

 С.Н. Мурзаков

Постановление администрации

Дергачевского муниципального района

№ 319 от «28» октября 2024 г.

## Устав

**муниципального учреждения дополнительного образования  
спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области  
(новая редакция)**

Саратовская область  
Дергачевский муниципальный район  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано 1 июля 1982 года решением администрации Дергачевского района № 179 от 09.06.1982 года в целях массового развития физической культуры и спорта, предупреждения детского правонарушения, правильной организации детского досуга, повышения спортивной классификации среди детей.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области

Сокращенное наименование: МУ ДО СШ р.п. Дергачи

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Стадионная, д. 1.

Фактический адрес: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Стадионная, д. 1.

Свою деятельность по реализации дополнительных программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет по своему юридическому адресу, а также в обособленном подразделении, не наделённом статусом филиала и представительства и не обладающее статусом юридического лица модульном спортивном зале «ФизКульт» по адресу: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. С. Разина, д. 102.

1.5. Учредителем Учреждения является Дергачевский муниципальный район Саратовской области в лице администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области далее «Учредитель».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М. Горького, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, далее «Управление образования», расположенное по адресу: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М. Горького, д. 5.

Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Организационно-правовая форма — учреждение.

1.7. Тип учреждения — бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательного учреждения — учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс,

расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.12. Учредительным документом Учреждения является Устав муниципального учреждения дополнительного образования (далее - Устав). Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района, Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планы повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения является:

2.1.1. Реализация программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

2.1.2. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонностей и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к занятиям спортом;

2.1.3. Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлении гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка спортивного потенциала талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;

2.2.6. Профессиональная ориентация обучающихся;

2.2.7. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.8. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.9. Организация содержательного досуга;

2.2.10. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей занимающихся в возрасте от 7 до 18 лет.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в устной или письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по двум этапам образовательных программ таких как:

- этап начальной подготовки образовательной программы;
- учебно-тренировочный этап образовательной программы;

3.3. Этап начальной подготовки образовательной программы предусматривает:

- 3.3.1. Укрепление здоровья;
- 3.3.2. Разносторонняя физическая подготовленность;
- 3.3.3 Освоение жизненно важных двигательных навыков и качеств;
- 3.3.4. Расширение круга технических приёмов;
- 3.3.5. Обучение основам тактики игры.

3.4. Учебно-тренировочный этап образовательной программы предусматривает:

- 3.4.1. Укрепление здоровья;
- 3.4.2. Повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

3.4.3. Приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях.

3.5. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность обучения:

- этап начальной подготовки образовательной программы — 3 года;
- учебно-тренировочный этап образовательной программы - от 1 до 5 лет.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года, рассчитанного на 52 недели. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. С 1 по 30 сентября проводится основное комплектование учебных групп. Доукомплектование групп происходит в течение всего учебного года.

В период каникул учебные группы работают по расписанию и планам спортивно-массовых мероприятий, оздоровительно — спортивного лагеря, индивидуальным планам.

4.4. Обучение в Учреждении проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательная программа), разрабатываемых Учреждением самостоятельно на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки к минимуму содержания

структуры, условиям реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуре и спорта, к срокам обучения по этим программам утверждаемых на Педагогическом Совете Учреждения.

4.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией осуществляемой в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

4.6. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам (по избранному виду спорта), выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, соответствующая выполненному спортивному разряду (при выполнении требований Единой всероссийской спортивной классификации).

4.7. Основными формами работы с обучающимися в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

Наполняемость групп устанавливается:

*этап начальной подготовки образовательной программы:*

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - Баскетбол (с 8 лет)         | - 15 чел., |
| - Волейбол (с 8 лет)          | - 14 чел., |
| - Футбол (с 7 лет)            | - 14 чел., |
| - Спортивная борьба (с 7 лет) | - 10 чел., |
| - Кикбоксинг (с 10 лет)       | - 12 чел., |
| - Пауэрлифтинг (с 10 лет)     | - 8 чел.,  |
| - Лазерный бой (с 7 лет)      | - 14 чел.  |

*учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) образовательной программы:*

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| - Баскетбол (с 11 лет)         | - 12 чел., |
| - Волейбол (с 11 лет)          | - 12 чел., |
| - Футбол (с 10 лет)            | - 12 чел., |
| - Спортивная борьба (с 11 лет) | - 8 чел.,  |
| - Кикбоксинг (с 11 лет)        | - 10 чел., |
| - Пауэрлифтинг (с 12 лет)      | - 6 чел.,  |
| - Лазерный бой (с 10 лет)      | - 12 чел.  |

4.9. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с объемом образовательной программы и в зависимости от уровня ее этапа.

4.10. Группы комплектуются тренерами-преподавателями и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11. Расписание занятий групп составляется администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников Учреждения.

4.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании:

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Правил приема обучающихся в Учреждение;

- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) не совершеннолетних обучающихся.

4.13. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется согласно «Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Обучающиеся.

5.1.2. Родители (законные представители) обучающихся.

5.1.3. Педагогические и другие работники Учреждения в дальнейшем именуемые "Работники".

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.2.2. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.3. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

5.2.4. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в спортивно-массовых мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.2.5. Поощрение за успехи в физкультурно-спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, приказы администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.3.3. Добросовестно обучаться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.3.4. Быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и умножать традиции Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.4.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.4.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.4.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.4.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав.

5.5.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.6. Работники имеют право:

5.6.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.6.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.6.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.6.6. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.7. Работники обязаны:

5.7.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы администрации Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения.



5.7.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.7.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 5.8. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.8. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11 Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.8. настоящего Устава, имеют право на:

5.11.1. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

5.11.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда;

5.11.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

5.11.4. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.11.5. Использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.11.6. Рассмотрение руководством Учреждения предложений по совершенствованию работы, связанной должностными обязанностями;

5.11.7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.8. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

5.11.9. Представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами.

5.12. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.8. настоящего Устава обязаны:

5.12.1. Добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами;

5.12.2. Систематически проходить медицинское обследование;

5.12.3. Уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого

достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

5.12.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.12.5. Незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, о несчастных случаях.

5.13. Ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 5.8. настоящего Устава:

5.13.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работники в порядке, установленном Федеральными законами, несут гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность;

5.13.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.14. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Земельный участок закреплен за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Собственные средства Учреждения.

6.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.7.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Органами и формами управления Учреждения являются:

7.1.1. Директор Учреждения.

7.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.3. Педагогический совет Учреждения.

7.1.4. Совет родителей.

7.1.5. Совет обучающихся.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения:

7.3.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

7.3.2. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3.3. На социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

7.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или данным уставом к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.4.1. Представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

7.4.2. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и локальные нормативные акты;

7.4.3. Подтверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.4.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Дергачевского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

7.4.5. Представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.4.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.4.7. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

7.4.8. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

7.4.9. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7.4.10. Утверждает по согласованию с Учредителем и коллегиальными органами Программу развития Учреждения;

7.4.11. Организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

7.4.12. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

7.4.13. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

7.4.14. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

7.4.15. Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7.4.16. Издаёт приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе;

7.4.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

7.4.18. Формирует контингент обучающихся;

7.4.19. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно- материальной базы, учет и сохранность документации;

7.4.20. Организует делопроизводство.

7.5. Директор Учреждения обязан:

7.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

7.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполнением работ;

7.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

7.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7.5.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.5.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

7.5.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Дергачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

7.5.10. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

7.5.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными

правовыми актами Дергачевского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

7.5.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

7.5.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.5.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.5.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Дергачевского муниципального района и Учредителем;

7.5.16. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

7.5.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Дергачевского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 7.6. Общее собрание трудового коллектива

7.6.1. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

##### 7.6.1.1. Участие в разработке и принятии Устава, Программы развития

Учреждения; коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

7.6.1.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

7.6.1.3. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7.6.1.4. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

7.6.1.5. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

##### 7.6.1.6. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

7.6.2. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.6.3. Общее Собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

7.6.4. Общее Собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на Собрании присутствует более половины работников Учреждения.

7.6.5. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, Программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

#### 7.7. Педагогический совет учреждения

7.7.1. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический Совет собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости.

#### 7.7.2. Педагогический Совет:

7.7.2.1. Принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения;

7.7.2.2. Разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития Учреждения, определяет его статус;

7.7.2.3. Рассматривает проекты стратегических документов Учреждения: образовательную программу, Программу развития Учреждения и иные целевые программы деятельности;

7.7.2.4. Принимает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные программы;

7.7.2.5. Заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей общественности и заинтересованных организаций и учреждений;

7.7.2.6. Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;

7.7.2.7. Принимает решение о награждении обучающихся Учреждения за успехи грамотами, благодарностями;

7.7.2.8. Заслушивает информацию по соответствию и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, норм и требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

7.7.2.9. Принимает участие в разработке и обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции.

7.7.3. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.9. Совет родителей (законных представителей)

7.9.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год, в количестве 4 человек.

7.9.2. Совет родителей призван содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

7.9.3. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

7.9.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.

7.9.5. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один год.

7.9.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.9.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.9.8. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

7.9.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.10. Совет обучающихся

7.10.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.



7.10.2. Совет обучающихся является выборным органом управления, который избирается сроком на один год, в количестве 4 человека.

7.10.3. В Совет обучающихся входят представители каждого отделения по виду спорта развиваемых в учреждении.

7.10.4. Члены совета из своего состава избирают председателя и секретаря.

7.10.5. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе педагогического совета, других органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

7.10.6. К полномочиям Совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения.

7.10.7. Заседание Совета обучающихся проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствуют больше половины списочного состава.

7.10.8. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

7.10.9. Решения Совета обучающихся являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

7.11. Профсоюзная организация

7.11.1. Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (далее — профсоюз), выборным органом которой является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета— 5 лет.

7.11.2. В состав профсоюза работников Учреждения входят педагоги и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ и состоящие на персональном учете в профсоюзной организации.

7.11.3. Полномочия профсоюза:

7.11.3.1. Участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

7.11.3.2. Учет мнения представительных органов при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

7.11.3.3. Участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

7.11.3.4. Участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

7.11.3.5. Участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными

фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

7.11.3.6. Реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждения;

7.11.3.7. Участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;

7.11.3.8. Выступление от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

7.11.3.9. Решение профсоюзного комитета работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции профсоюза, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

## **8. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников,

учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Разработка проектов локальных нормативных актов осуществляется на основании приказа директора учреждения работниками указанными в приказе и (или) директором Учреждения.

Круг лиц, участвующих в разработке проекта конкретного локального нормативного акта и сроки исполнения поручения устанавливаются в поручении.

9.6. Проект локального нормативного акта, содержащий нормы трудового права, в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, направляется директором для получения мотивированного мнения в профсоюзе работников Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Проект локального нормативного акта, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, направляется директором для получения мотивированного мнения в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в профсоюз Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

9.8. Совет родителей, Совет обучающихся, профсоюз и/или иной представительный орган работников учреждения в течение пяти рабочих дней представляют директору в письменном виде мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Советов родителей и Совета обучающихся и представительных органов работников содержит согласие с проектом локального нормативного акта, локальный нормативный акт утверждается приказом директора в первоначальной редакции.

В случае, если мотивированное мнение Советов родителей и Совета обучающихся и представительных органов работников не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию, директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции, который может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Локальный нормативный акт, не требующий в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации учета мотивированного мнения представительных органов, утверждается приказом директора без учета мнения этих органов.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

9.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. Присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;

10.2.3. Разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;

10.2.4. Выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц..

10.10. В случае прекращения деятельности Учреждения управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.