



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
Р.П. ДЕРГАЧИ, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



Утверждаю
Директор МУ ДО ДЮСШ р.п. Дергачи
Н.Л. Невесенко
Приказ № 55 от « 31 » 08 2017 год.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МУ ДО ДЮСШ р.п. Дергачи на 2017 - 2018 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих и вновь принятых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.5. Организация размещения памяток по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течении учебного года
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Создание комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Директор	Август

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
2.3. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный	По мере обращений
2.4. Консультации по правовым вопросам	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.5. Организация контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МУ ДО ДЮСШ р.п. Дергачи	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6. Своевременное постановка на учет материальных ценностей, организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	По мере необходимости, ежегодно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении, муниципального задания	Директор, ответственный за сайт учреждения	В течении учебного года
4.2. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной	Директор, Комиссия по противодействию	В течение учебного года

линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	коррупции	
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждения, об оказании образовательных услуг	Директор	Постоянно
4.6. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупция»	Ответственный	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников учреждения работниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования		
7.1. Организация и проведение Дня	Комиссия по	Декабрь

борьбы с коррупцией	противодействию коррупции	
---------------------	------------------------------	--