

20

УПРАВЛЕНИЕ
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора)

о проведении плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица

30.12.2015

№ 2032-25493

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 413441, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Стадионная

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

Тасов Жоламан Утешевич - государственный инспектор отдела семенного контроля и надзора за качеством зерна (руководитель проверки)

Фомин Игорь Викторович - государственный инспектор отдела надзора в области карантина растений

Фролов Сергей Александрович - старший государственный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не требуется

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проверок на 2016г., утвержденного приказом руководителя Управления Россельхознадзора по Саратовской области № 305 от 28.10.2015 г.

задачами настоящей проверки являются: недопущение нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных; недопущение нарушения требований при осуществлении закупки крупы для государственных нужд; недопущение нарушений правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками; недопущение нарушений порядка ввоза и вывоза подкарантинной продукции; недопущение нарушений правил производства, заготовки, перевозки, хранения, переработки, использования и реализации подкарантинной продукции.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 50 часов

Вх №3 от 22.01.16г. МЯ

К проведению проверки приступить
с " 01 " февраля 2016 г.

Проверку окончить не позднее
" 26 " февраля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии"; Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880; Федеральный закон от 21.07.2014 N 206-ФЗ "О карантине растений"; Федеральный закон от 15.07.2000 N 99-ФЗ "О карантине растений"; Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 года № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, используемых при приеме, хранении, переработке и отпуске продукции животного происхождения; проверка соответствия продукции животного происхождения сведениям, указанным в накладных; выборочная инвентаризация на предмет соответствия фактического количества продукции животного происхождения данным складской книги учета и данным бухгалтерского учета, наличия неучтенных остатков и определения источников их происхождения; изучение ветеринарных сопроводительных документов по которым поступает продукция животного происхождения и соблюдение стандартов, норм, нормативов и правил проведения ветеринарно-санитарных мероприятий; утилизации биологических технологических отходов, где и каким методом, кто ведет учет и несет ответственность за правильность исполнения; проверка условий утилизации или уничтожения пищевых отходов.

контрольное карантинное фитосанитарное обследование уточнения границ карантинной фитосанитарной зон;

проверка документации юридического лица, обследование используемых для осуществления деятельности здания, помещения, оборудование, отбор образцов продукции, проведение их исследования, испытаний, проведение экспертизы.

Срок проведения мероприятий по контролю с «01» февраля 2016г. по «26» февраля 2016 г. включительно.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна, крупы в государственный резерв, при их хранении в составе государственного резерва и транспортировке, при их ввозе (вывозе) на территорию Российской Федерации, утвержденный Приказом Минсельхоза РФ от 21.08.2009 N 384.

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проверки: учредительные и правоустанавливающие документы (ЕГРЮЛ, ИНН); отчетная ветеринарная документация, нормативные ветеринарные документы, их учет и хранение; папка описей лабораторных исследований; журнал учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования и оформленные акты на проведенную дезинфекцию, результаты лабораторных исследований; договор на утилизацию биологических отходов; ветеринарные сопроводительные документы; копии должностных инструкций должностных лиц, которые ответственны за выполнение обязательных требований; журнал учета контролирующих органов; сопроводительные документы на крупы (декларации о соответствии единого образца Таможенного союза, протоколы испытаний подтверждающие качество и безопасность круп, сертификаты качества или удостоверения о качестве, маркировочные ярлыки, договора (контракты) закупки(поставки) круп, товарные накладные, счета фактуры, оборотные ведомости, справки об остатках круп, справка о количестве круп закупленных за последние 3 года); копии должностных инструкций должностных лиц, которые ответственны за выполнение обязательных требований; документы подтверждающие проведение систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов за последние три года; документы подтверждающие фитосанитарное состояние подкарантинной

продукции за последние три года; документы, подтверждающие проведение карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинных объектов и подкарантинной продукции за последние три года и иные документы необходимые для достижения целей и задач проверки.

Заместитель руководителя Управления
Россельхознадзора по Саратовской области
А.В. Бобров

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего
приказ о проведении проверки)



КОПИЯ ВЕРНА
Заместитель начальника отдела
организационной работы, делопроизводства
и защиты гос. тайны
Досжал "30" 12 2012 г.



Орлова Наталья Викторовна – ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы, тел. 52-93-88, эл. адрес rsn-pravo@mail.ru
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

